



Servei destinatari / Servicio destinatario:

1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Sol·licitant / Solicitante:

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	DNI / NIF
--	-----------

Representant / Representante:

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	DNI / NIF
--	-----------

Dades de contacte / Datos de contacto:

Carrer, plaça.../ Calle, plaza...		Núm/Pis/Porta Nº/Piso/Puerta
Població / Población	DP	Telèfon
Correu electrònic / Correo electrónico		Fax

2. EXPOSA / EXPONE

Feu constar els fets i raonaments en els quals fonamenteu la vostra petició / Explique los hechos y razones en que fundamenta su petición

En relació amb l'ACTIVITAT de

que es pretén desenvolupar a l'emplaçament següent
.....[referència cadastral].....

I que requerix ús especial dels serveis municipals justificats en la memòria descriptiva annexa:

[clavegueram].....
[Xarxa contraincendis].....
[Altres].....

3. DEMANA / SOLICITA

Concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara i breu possible / Concrete aquí su petición del modo más claro y concreto

INFORME URBANÍSTIC d'acord a l'article 25 de l'Ordenança d'Intervenció Municipal Ambiental de Seguretat i de Salut Pública.

Documents aportats / Documentos aportados

- Plànol emplaçament
- Justificació pagament taxa
- Memòria descriptiva

Signatura i data / Firma y fecha

AUTORITZACIÓ: El/la sol·licitant autoritza l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca perquè accedeixi a les dades i els antecedents que constin en fitxer d'altres administracions públiques i que calguin per a la tramitació i resolució d'aquesta sol·licitud (Art.6.1 Llei 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal).

Marcar si s'escau/Marcar si se tercia

a l'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
Informació important

Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 70 de la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

En cas que, per a la tramitació de la vostra sol·licitud, calguin dades o antecedents que es trobin en fitxers de titularitat d'altres administracions públiques, podeu autoritzar-nos directament per a l'accés a aquests fitxers, i estalviar-vos d'aquesta manera el tràmit. Per fer això, heu de marcar l'autorització de l'anvers.