

Dimarts, 1 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Andreu de la Barca

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió de data 25 de maig de 2017, va aprovar la normativa reguladora de les Bases de les subvencions per a l'adquisició de material escolar dels alumnes escolaritzats a centres finançats amb fons públics de Sant Andreu de la Barca, les quals van ser exposades al públic per un termini de 30 dies hàbils al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 12 de juny de 2017, i al tauler d'edictes d'aquesta corporació.

Que en el termini d'exposició al públic no es va presentar cap reclamació i/o al·legació a les esmentades Bases, les quals van esdevenir aprovades definitivament en data 25 de juliol de 2017.

Així mateix, es fa públic el text íntegre de la normativa reguladora de les Bases de les subvencions per a l'adquisició de material escolar dels alumnes escolaritzats a centres finançats amb fons públics de Sant Andreu de la Barca:

NORMATIVA REGULADORA DE LES BASES DE LES SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL ESCOLAR DELS ALUMNES ESCOLARITZATS A CENTRES FINANÇATS AMB FONTS PÚBLICS DE SANT ANDREU DE LA BARCA.

Primera.- Objecte.

L'objecte d'aquesta normativa es establir les bases per l'atorgament d'ajuts individuals per sufragar les despeses derivades de l'escolarització d'infants i joves matriculats en centres finançats amb fons públics, als nivells d'ensenyaments obligatoris, específicament ajuts destinats a sufragar les despeses d'adquisició de material escolar d'Educació Infantil, Primària i Secundària.

Segona.- Finalitat.

Aquestes prestacions econòmiques municipals adreçades a la infància i adolescència en l'àmbit escolar, s'emmarquen dins la política social de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca per destinar recursos amb la finalitat de garantir una adequada atenció a la infància al nostre municipi.

La finalitat d'aquests ajuts és prevenir situacions de risc i facilitar la integració i l'adequat desenvolupament dels nens del municipi en l'àmbit escolar.

Tercera.- Règim jurídic.

Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliuraments revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condiona el seu atorgament, i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública competitiva.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i la restant normativa aplicable en matèria de subvencions.

Quarta.- Persones destinatàries.

Podran sol·licitar aquest ajut els pares, mares o representants legals o persona encarregada de la guarda i protecció, de l'alumnat que estigui cursant educació infantil, educació primària o secundària obligatòria, empadronat al municipi i que assisteixi a centres finançats amb fons públics.

Dimarts, 1 d'agost de 2017

Cinquena.- Domicili habitual.

S'entendrà com a domicili habitual, als efectes de l'atorgament de la subvenció, aquell en el que estigui empadronat el beneficiari de la subvenció el dia 1 de gener de l'any de la convocatòria.

Sisena.- Condicions i requisits.

1. Podran optar als ajuts les unitats familiars amb una renda familiar anual inferior a 36.335,00 anuals.
2. És requisit indispensable l'assistència regular als centres escolars de tots els membres en edat escolar de la unitat familiar.
3. Les famílies beneficiàries de l'ajut resten obligades a facilitar la informació que els pugui ser requerida pels òrgans de control de l'Administració.
4. Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre per a la mateixa finalitat.

Setena.- Criteris per l'atorgament dels ajuts.

Per atorgar els ajuts es tindrà en compte la puntuació general obtinguda d'acord amb el nivell de renda familiar.

Per a la determinació de la renda es tindran en compte la suma de rendiments per cada un dels membres computables de la unitat familiar. Es consideren membres computables els familiars que convisquin, segons empadronament, amb l'alumne beneficiari, pare, mare o tutor legal o persona encarregada de la guarda i protecció del menors, germans menors de 25 anys i ascendents.

Les rendes percebudes per qualsevol membre computable de la unitat familiar diferent als sustentadors principals es computaran al 50%.

S'estableix un barem de 1 a 13 punts, que es calcularan en funció de la renda anual de la unitat familiar, considerant un valor fix de 3,4 membres per unitat familiar, i descomptant les despeses de lloguer o hipoteca anual fins a un màxim de 7.967,43 EUR, segons la taula següent:

Renda	Punts
Igual o inferior a 2.200 EUR	13
2.201 a 2.696 EUR	12
2.697 a 3.192 EUR	11
3.193 a 3.688 EUR	10
3.689 a 4.184 EUR	9
4.185 a 4.680 EUR	8
4.681 a 5.577 EUR	7
5.578 a 5.977 EUR	6
5.978 a 6.377 EUR	5
6.378 a 6.777 EUR	4
6.778 a 7.614 EUR	3
7.615 a 8.064 EUR	2
8.065 a 8.514 EUR	1

Vuitena.- Model de sol·licitud i documentació a presentar.

A. Model de sol·licitud.

1. La sol·licitud es podrà complimentar mitjançant el formulari accessible per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <https://www.seu-e.cat/web/santandreudelabarca/>.

Un cop complimentada la sol·licitud per via telemàtica, es podrà completar el procés electrònic de presentació de la sol·licitud acompanyant una instància genèrica telemàtica, amb la documentació que li sigui requerida per les bases de la convocatòria, escanejada en format PDF.

Dimarts, 1 d'agost de 2017

2. Les sol·licituds també es podran formalitzar mitjançant els impresos normalitzats que estaran a disposició de les persones interessades als centres educatius i a l'adreça electrònica www.sabarca.cat.

3. Si l'ajut es sol·licita per més d'un membre de la família, caldrà presentar un sol imprès on consti el nom i cognoms, data naixement, centre escolar i curs escolar per a cada membre pel qual es sol·licita l'ajut.

B. Contingut de la sol·licitud.

a) Declaració del nombre de membres de la unitat familiar que conviuen al mateix domicili, indicant nom, cognoms, parentesc i NIF de cada un d'ells.

b) Els membres de la unitat familiar, declarats a la sol·licitud, es comprovaran d'ofici a través del Padró Municipal. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de cadascun dels membres de la unitat familiar per a fer la comprovació al Padró Municipal.

c) Declaració del nivell de renda familiar:

C.1. En el cas d'haver presentat la declaració d'IRPF de l'exercici:

Els membres de la unitat familiar que hagin presentat declaració d'IRPF de l'exercici no caldrà que consignin els seus ingressos en l'imprès de sol·licitud ja que aquesta serà comprovada d'ofici per part de l'Ajuntament mitjançant consulta a l'Agència Tributària. La presentació d'aquesta sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament pugui sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda familiar. En cas de no autoritzar la consulta, el sol·licitant haurà d'aportar la documentació relativa a la seva declaració de IRPF.

C.2. En el cas de no haver fet declaració de la renda en l'exercici, per no tenir obligació de fer-ho, o per que la situació econòmica de la família ha tingut un canvi substancial en els darrers mesos.

Els membres de la unitat familiar hauran de declarar la suma dels rendiments del treball acompanyada dels justificants que acreditin els ingressos obtinguts (nòmines, prestació d'atur, pensions, altres prestacions socials, etc.), aportant la documentació justificativa que correspongui o autorització de cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que l'Ajuntament pugui sol·licitar a les administracions competents les dades necessàries per complir amb les requisits:

- Treballadors per compte aliè:
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la seguretat Social.
- Fulls de salari corresponent al període.
- Treballadors per compte propi, autònoms o empresaris:
- Declaracions trimestrals d'IRPF i IVA.
- Persones en situació d'atur:
 - Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en que consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia corresponent a l'exercici o període corresponent, en la seva totalitat.
- Persones perceptores de Renda Mínima d'Inserció o similars:
 - certificat acreditatiu de l'òrgan competent, corresponent a l'any o període corresponent, en el que consti l'import total percebut.
- Pensionistes:
 - Certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia corresponent a l'exercici o període corresponent, en el que consti l'import total percebut.

Dimarts, 1 d'agost de 2017

• Altres situacions no previstes:

• En la resta de situacions no previstes, s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altre document fefaent que pugui ser valorat.

d) Import mensual de les despeses del lloguer o de la hipoteca de la vivenda. S'haurà d'aportar rebut acreditatiu del darrer pagament realitzat.

e) Justificant de compra de material escolar i/o llibres: en el cas de fer el pagament directament al centre, s'haurà d'aportar rebut bancari amb la conformitat de pagament on aparegui com a concepte material escolar i el nom del centre escolar, o bé, factura detallada a nom del sol·licitant de la compra dels llibres. (No s'acceptaran comprovants de targetes de crèdit, ni factures sense detallar o tiquets de compra).

Novena.- Termini de presentació de sol·licituds.

El termini ordinari de presentació de sol·licituds s'acordarà per la Junta de Govern Local en el moment d'aprovació de la convocatòria.

D'acord amb la disponibilitat pressupostària i sempre que compleixin els requisits establerts a les bases, s'atendran les sol·licituds amb posterioritat a la data de finalització del termini ordinari de presentació de sol·licituds, en els supòsits següents:

a) Alumnes de nova matriculació: En aquests casos, les famílies presentaran la sol·licitud pels mitjans establerts a la convocatòria juntament amb el resguard de matrícula.

b) Canvi de situació familiar, exclusivament en els casos següents degudament autoritzats:

- Defunció d'un o ambdós cònjuges responsables legals de l'alumne/a.

- Privació de llibertat d'un o ambdós cònjuges responsables legals de l'alumne/a.

- Situació excepcional i/o sobrevinguda, degudament acreditada per l'equip bàsic de serveis socials.

Desena.- Procediment.

El Departament de Serveis Socials revisarà el correcte emplenament de les sol·licituds i recavaran dels interessats en el termini de 10 dies hàbils l'esmena d'errors, omissions o manca de documentació o autoritzacions que s'observin, advertint que de no fer-ho, es desestimarà la sol·licitud.

El o els tècnics corresponents del Departament de Serveis Socials realitzaran la valoració de les sol·licituds d'acord amb el barem establert a la clàusula 7.

L'òrgan competent per a l'atorgament de les ajudes és la Junta de Govern Local.

Onzena.- Import individual dels ajuts.

Cadascun dels ajuts tindrà una dotació individual única de 75,00 EUR per alumne. El percentatge que es concedeixi quedarà condicionat a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació i serà el mateix per a totes les persones beneficiàries que compleixin els requisits assenyalats a la clàusula sisena d'aquestes bases.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible.

Dotzena.- Consignació pressupostària.

Anualment es consignarà la quantia corresponent al pressupost municipal a la partida "Ajuts llibres i material escolar CEIP-IES", quantia que haurà d'establir-se a la corresponent convocatòria anual.

Dimarts, 1 d'agost de 2017

Tretzena.- Termini de resolució, notificació i acceptació dels ajuts.

Les sol·licituds d'ajuts es resoldran en el termini màxim de 90 dies a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant acord de la Junta de Govern Local a proposta de la Regidoria de Serveis Socials.

L'esmentada resolució d'atorgament posa fi a la via administrativa i, per tant, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius i potestativament i prèviament el de reposició, sense perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

S'entendrà acceptat l'ajut si el beneficiari/a no manifesta expressament les seves objeccions en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de rebre la notificació de l'acord d'atorgament de la mateixa.

Catorzena.- Pagament i justificació del ajuts.

1. Pagament:

L'Ajuntament liquidarà el import econòmic assignat a cada beneficiari/ària directament a les famílies dels alumnes prèvia justificació dels ajuts conforme disposa l'apartat 2, essent responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts.

En el casos excepcionals el/la beneficiari/ària podran autoritzar a l'Ajuntament a realitzar el pagament que li correspongui mitjançant endós al Centre escolar. Aquesta autorització s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud d'ajut econòmic.

2. Termini i forma de justificació dels ajuts:

De conformitat amb la Llei de 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, les famílies beneficiàries de l'ajut l'hauran de justificar convenientment.

Les famílies beneficiàries dels ajuts lliuraran a l'Ajuntament la factura de la compra dels llibres o el justificant de pagament del material escolar per al curs corresponent a la convocatòria, en el moment de fer la sol·licitud (veure base 8 contingut de la sol·licitud).

3. Aquest ajut està subjecte a l'obligació de ser declarat a l'Impost de renda de les persones físiques.

Quinzena.- Publicitat dels ajuts.

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de l'ajut, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Setzena.- Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i la Llei 38/2003, General de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Disposició final.

El present Reglament entrarà en vigor transcorregut el termini de quinze dies hàbils establert a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'endemà de la data de publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

Sant Andreu de la Barca, 27 de juliol de 2017
L'alcalde, M. Enric Llorca Ibáñez