

Full de compromís de l'usuari/ària del servei d'orientació

En / Na			
Adreça	CP	Localitat	NIF

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, com a receptor de les nostres comunicacions, us informem que l'única finalitat de les mateixes és mantenir-vos informat dels nostres diferents serveis, activitats i novetats. La nova legislació no implica canvis en la forma i la finalitat en què tractem les vostres dades, que en cap moment seran cedides a tercers. Podeu accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels vostres drets adreçant-vos a escolesvelles@sabarca.cat"

Per tal d'establir un procés de qualitat alhora de gestionar les ofertes de treball i les demandes d'ocupació, la **Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (RPE)** estableix unes condicions que s'exposen a continuació:

1. La **RPE** actua com a intermediària entre l'usuari/ària i les empreses oferents, i gestiona en la seva borsa de treball les diferents ofertes que s'exposaran a la informació de l'usuari/ària. En cas que les empreses ho sol·licitin s'enviarà el currículum vitae per tal de cobrir la demanda.
2. La **RPE** no té cap relació contractual amb aquestes empreses.
3. La **RPE** es compromet a donar la màxima informació sobre les condicions de l'oferta laboral d'acord amb la informació rebuda per part de l'empresa.
4. L'usuari/ària es compromet a col·laborar activament amb la **RPE** en la recerca de feina. Aquesta col·laboració consisteix a:
 - Acudir periòdicament al servei d'orientació i consultar la informació disponible per estar al corrent de totes les accions que es porten a terme.
 - Mantenir actualitzades les seves dades i el seu currículum vitae.
 - Informar sobre els processos de selecció en els quals hagi participat.
 - Participar en altres processos de selecció proposats per altres Serveis Locals d'Ocupació de la província de Barcelona.
5. Manifesta que accepta les condicions de permanència al servei:
 - Si passat un període de 90 dies no manifesta haver realitzat cap acció de recerca activa de feina, comptadors a partir de la dada d'aquest full de compromís, la **RPE** es reserva el dret a passar-lo a situació inactiva al servei sense necessitat d'avís previ.
 - Si passat un període d'1 any no manifesta haver realitzat cap acció de recerca activa de feina, comptadors a partir de la dada d'aquest full de compromís, la **RPE** es reserva el dret a eliminar les dades facilitades sense necessitat d'avís previ.
6. Una vegada feta la selecció d'un usuari per part d'una empresa, la relació contractual entre l'empresa i l'usuari/ària seleccionat és directa entre ambdues parts. La **RPE** deixa de tenir qualsevol responsabilitat al respecte.
7. L'usuari/ària declara que **accepta** / **no accepta** treballar per empreses de treball temporal (ETT).
8. L'usuari/ària autoritza a la **RPE** a utilitzar les dades personals que ha facilitat per rebre informació referent a les accions del Servei d'Ocupació i Formació.

L'usuari/ària pot demanar una còpia signada d'aquest document

Data:
Usuari/ària

Vist i plau,
TD

Documento de compromiso del usuario/a del servicio de orientación

D. / D ^a			
Dirección	CP	Localidad	NIF

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos, como receptor de nuestras comunicaciones, os informamos que la única finalidad de las mismas es manteneros informados de nuestros diferentes Servicios, actividades y novedades. La nueva legislación no implica cambios en la forma y la finalidad en que tratamos vuestros datos, que en ningún momento serán cedidos a terceros. Podéis acceder, rectificar, suprimir o ejercer el resto de vuestros datos dirigiéndoos a escolesvelles@sabarca.cat

Con el objetivo de establecer un proceso de trabajo de calidad y al mismo poder gestionar las ofertas de trabajo y las demandas de empleo, la **Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (RPE)** establece las siguientes condiciones:

1. La RPE actúa como intermediaria entre el usuario/a y las empresas ofertantes, gestionando en su bolsa de trabajo las diferentes ofertas que se expondrán para información del usuario/a. En caso que las empresas lo soliciten enviará el currículum para cubrir la demanda
2. La RPE no tiene ninguna relación contractual con estas empresas
3. La RPE se compromete a proporcionar la máxima información sobre las condiciones de la oferta laboral en función de la información recibida de la empresa
4. El usuario/a se compromete a colaborar activamente con la RPE en la búsqueda de empleo. Esta colaboración consiste en:
 - acudir periódicamente al servicio de orientación y consultar la información disponible para estar al corriente de todas las acciones que se lleven a cabo
 - mantener actualizados sus datos y su currículum
 - informar sobre los procesos de selección en los cuales haya participado
 - participar en otros procesos de selección propuestos por otros *Serveis Locals d'Ocupació* de la provincia de Barcelona
5. Manifiesta que acepta las condiciones de permanencia en el servicio:
 - Si pasado un período de 90 días no manifiesta haber realizado ninguna acción de búsqueda activa de empleo, contados a partir de la fecha de este documento de compromiso, la **RPE** se reserva el derecho a pasarlo a situación inactiva en el servicio sin necesidad de aviso previo
 - Si pasado un período de año no manifiesta haber realizado ninguna acción de búsqueda activa de empleo, contados a partir de la fecha de este documento de compromiso, la **RPE** se reserva el derecho a eliminar los datos facilitados sin necesidad de aviso previo
6. Una vez efectuada la selección de un usuario por parte de una empresa, la relación contractual entre la empresa y el usuario/a seleccionado es directa entre ambas partes. La RPE deja de tener cualquier responsabilidad al respecto
7. El usuario/a declara que **acepta** / **no acepta** trabajar para empresas de trabajo temporal (ETT)
8. El usuario/a autoriza a la RPE a utilizar los datos personales que le ha facilitado para recibir información referente a acciones del Servicio de Empleo y Formación

El/la usuario/a puede solicitar una copia firmada de este documento

Fecha:
Usuario/a

Conforme,
TD