

## **REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT GENER 2022**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Objecte**

El present reglament estableix la regulació del **servei de transport adaptat de la comarca del Baix Llobregat**.

El servei de transport adaptat és un servei adreçat a persones amb discapacitat o dependència, per possibilitar el seu accés a serveis socials especialitzats públics o concertats, per tal de garantir la seva integració, inclusió social i igualtat d'oportunitats.

#### **Article 2. Fonament legal**

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns. Alhora, els ens locals tenen competències en l'àmbit de la cohesió social. Concretament, el municipi té competències pròpies en la prestació dels serveis del transport públic de viatgers, entre d'altres. A més a més, aquestes lleis, també recullen els serveis mínims que han de prestar els municipis i que s'estableixen en funció de la població que tenen. En concret, els municipis amb una població superior als cinquanta mil habitants han de prestar el servei de transport col·lectiu urbà de viatgers. La normativa reguladora del transport de viatgers per carretera determina que a les poblacions que disposin de transport públic urbà de viatgers, els ens locals han de disposar dels vehicles especials necessaris que permetin garantir, mitjançant els serveis adients, la mobilitat de les persones discapacitades (article 111.1 del Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor).

Les comarques estan actualment regulades pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. La Llei estableix les competències dels consells comarcals que poden ser pròpies, delegades per la Generalitat o la Diputació i delegades pels municipis.

Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, és competència dels consells comarcals, les capitals de comarca i municipis de més de cinquanta mil habitants (aquests últims en concordança amb el Decret Legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya) la prestació de serveis de transport adaptat.

També la Llei 12/2007, d'11 octubre, de Serveis Socials, al seu annex, estableix el catàleg classificat de serveis i prestacions socials del sistema català de serveis socials, com a element fonamental del dret als serveis socials de la xarxa pública i com a base prèvia per elaborar la cartera de serveis socials, i entre aquests es troba, en relació als serveis comunitaris per a les persones amb discapacitat, el servei de transport adaptat i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 atorguen al servei de transport adaptat la condició de servei social especialitzat.

El Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, té per objecte garantir el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu d'aquests drets en igualtat de condicions respecte a la resta de ciutadans i ciutadanes.

La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat estableix les condicions d'accessibilitat necessàries per a que, entre d'altres, els mitjans de transport garanteixin l'autonomia, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn. Determinant l'article 5 d'aquesta norma, que és competència dels ens locals, establir i coordinar els serveis de transport adaptat de viatgers. Així doncs, esdevé necessari facilitar i promoure aspectes com l'autonomia personal, l'accessibilitat universal, l'accés a l'ocupació, la inclusió a la comunitat, la vida independent i l'erradicació de qualsevol forma de discriminació. Per tant, el transport esdevé un element clau per al desenvolupament de tots aquests aspectes.

### **Article 3. Antecedents**

El Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant Consell Comarcal), mitjançant sengles convenis de col·laboració amb diferents ajuntaments de la comarca, mitjançant acord plenari de data 29 de setembre de 1992 va procedir a l'establiment del primer transport adaptat fix per a persones amb mobilitat reduïda de la comarca entre diferents municipis del territori i centres del Baix Llobregat i el Barcelonès, que progressivament, ha anat incorporant més ajuntaments i noves rutes.

També el Consell Comarcal a partir de l'any 2006 va posar en marxa un servei de transport adaptat a la demanda (anomenat abans esporàdic) pels ajuntaments del que abans era la primera corona del transport que, de manera complementària i progressiva, anés donant resposta a les necessitats de transport d'aquelles persones que, per les seves característiques de discapacitat, no podien fer ús del transport públic ordinari per a alguns dels seus desplaçaments quotidians, així com l'aprovació del primer reglament.

Per a la prestació dels diferents serveis establerts en el reglament, el Plenari i la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat, han anat aprovant per procediments de concurs públic, actualment segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la contractació dels diferents serveis de transport adaptat de la comarca del Baix Llobregat, així com els corresponents plecs de clàusules econòmiques i administratives particulars i els plecs de prescripcions tècnics reguladors dels diferents procediments, així com el reglament regulador d'alguns serveis.

### **Article 4. Àmbit d'aplicació:**

Comarca del Baix Llobregat, distingint el següent:

#### **Segons la població:**

- Municipis menors de 50.000 habitants de la comarca del Baix Llobregat
- Municipis majors de 50.000 habitants de la comarca del Baix Llobregat i la capital de comarca Sant Feliu de Llobregat, que sol·licitin serveis de transport adaptat al Consell Comarcal.

#### **Segons el finançament:**

- Municipis que formen a gener de 2022 part del conveni del transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda (en endavant pmrs) de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB) com són: Begues, Castelldefels, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Viladecans.
- Municipis que no formen part del conveni del transport adaptat per a pmrs de l'AMB a gener de 2022: Abrera, Castellví de Rosanes, Collbató, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Sant Esteve Sesrovires i Vallirana.

Aquesta divisió pot variar si en un futur s'incorporen altres municipis de la comarca del Baix Llobregat dins del conveni amb l'AMB.

## **Article 5. Definició del servei:**

El servei de **transport adaptat de la comarca del Baix Llobregat** és un servei subjecte a la demanda i no garantit, amb la finalitat de facilitar el transport a persones amb greus dificultats per utilitzar el transport públic ordinari. Aquest servei no inclou la prestació del servei de transport escolar ni sanitari.

S'estableixen dues modalitats:

### **5.1. Servei de transport adaptat fix:**

Aquesta modalitat de servei de transport adaptat atindrà a un tipus de desplaçaments fixos, reiteratius en origen, destinació i horari, de manera que poden ser fàcilment programats amb anticipació. Són desplaçaments normalment diaris, de dilluns a divendres, per assistència a centres o tallers ocupacionals (SOI, STO, CAE), centres de dia i altres centres especials, tots ells de caire públic o concertat. Ateses les seves característiques són susceptibles d'un tractament col·lectiu, organitzat en rutes establertes prèviament i que porten incorporada la figura de l'acompanyant. Aquest tipus de servei es podrà prestar a persones amb mobilitat de reduïda i/o necessitat d'acompanyament, que resideixen en els municipis de la comarca del Baix Llobregat i que es desplacin a algun centre d'aquests mateixos municipis o a municipis de la comarca del Barcelonès.

### **5.2. Transport adaptat a la demanda**

Aquesta modalitat de servei de transport per les seves característiques atindrà exclusivament a un tipus de desplaçaments, tots els dies de l'any, entre les 7 i les 24 hores, entre els municipis de l'àmbit del conveni amb l'AMB abans esmentats en l'article 4t i, entre aquests municipis i Barcelona o l'Hospitalet de Llobregat (els serveis que es podran oferir aniran en relació a les diferents licitacions programades a partir de gener de 2022).

Són desplaçaments flexibles que no es repeteixen més de tres dies a la setmana, que són bàsicament unipersonals, que no inclouen la figura de l'acompanyant i que no es poden programar fàcilment amb molta antelació, la majoria de caire puntual per cobrir necessitats esporàdiques d'algunes persones que, per la seva dificultat per a desplaçar-se i per no disposar d'altre tipus de transport més adient, han de disposar esporàdicament d'un transport "porta a porta" que els permeti desenvolupar la seva vida quotidiana de la manera més normalitzada possible.

## **Article 6. Finançament.**

El **servei de transport adaptat de la comarca del Baix Llobregat**, fins que no hi hagi alguna modificació, es finança a través del conveni amb l'AMB i mitjançant conveni amb tots els ajuntaments implicats.

Es ajuntaments hauran d'aportar les quantitats que es deriven de la diferència del cost total i l'aportació que els pertorqui de l'AMB. En el cas que l'AMB retirés l'aportació, els ajuntaments implicats haurien d'aportar el 100% del cost.

Els ajuntaments que no pertanyent al conveni de l'AMB, fins que no s'estableixi altre finançament, hauran d'aportar el 100% del cost.

En el cas que s'establís alguna tarifa, el cost a pagar es restaria dels ingressos per tarifa.

## **Article 7. En relació a la prestació del servei.**

---

### **7.1. Sol·licitud.**

El mecanisme a seguir per a la persona que vulgui ser usuària del servei de transport adaptat (fix o a la demanda) serà cursar la seva sol·licitud mitjançant els serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència i seran aquests els encarregats d'informar de les condicions del servei, de verificar i custodiar la documentació exigida a tal efecte. Com a conseqüència, l'interlocutor directe per a qualsevol consulta, dubte, incidència,... serà sempre l'Ajuntament on s'ha cursat la sol·licitud.

Per donat d'alta a una persona sol·licitant sempre caldrà l'autorització de l'ajuntament implicat, ja qui es qui ha d'autoritzar el pagament

La base de dades de les persones usuàries del servei de transport adaptat haurà de ser coincident entre els Ajuntaments, el Consell Comarcal i l'empresa operadora, essent revisables les altes i les baixes periòdicament.

En el cas d'una sol·licitud del **transport adaptat Fix**, el Consell Comarcal, un cop comprovat que el/la potencial usuari/a compleix tots els requisits, autoritzarà l'alta i enviarà la fitxa a l'operador de transport corresponent, qui estudiarà la situació actual de la ruta proposada per tal de poder incorporar a aquesta nova persona usuària.

Un cop l'empresa de transport comuniqui al Consell Comarcal la data en la que es podria començar el servei, aquest ho notificarà a l'Ajuntament corresponent, i l'empresa operadora es posarà directament en contacte amb l'usuari/a o els seus familiars per a concretar els horaris i el lloc de recollida.

En el cas d'una sol·licitud del **transport adaptat a la demanda**, el Consell Comarcal autoritzarà l'alta un cop revisada la sol·licitud, i la persona entrarà a formar part de la base de dades del transport a la demanda i ja podrà demanar el servei quan el necessiti, a través del telèfon o correu de contacte establert per a aquest fi.

### **7.2. En relació als vehicles.**

Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

Per a la realització del servei, l'empresa haurà de comptar amb vehicles adequats al nombre i característiques dels/de les usuaris/àries a transportar. S'estipula un vehicle titular per a la ruta, i com a mínim un vehicle de reserva.

Seràn altres condicions mínimes obligatòries:

- Comptar amb rampa o plataforma elevadora.
- Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.
- Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
- Cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes, quan sigui necessari.

Tot allò referit als diversos elements del vehicle, rampa, plataforma elevadora, col·locació i ancoratge de les cadires de rodes hauran de seguir les directrius de les disposicions de la DIRECTIVA 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010.

Els vehicles destinats a aquest servei portaran un distintiu que assenyali que es tracta d'un transport adaptat i un cartell amb el logotip del Consell Comarcal.

### 7.3. En relació a les parades.

El servei de **transport adaptat fix** s'efectuarà els dies i el horaris determinats pels horaris dels centres i el temps del recorregut. El servei s'haurà d'adaptar al calendari de festes i vacances dels centres

El servei s'iniciarà en els punts de recollida inicials establerts en les parades d'origen i de recollida i amb subjecció a l'horari fixat.

Habitualment s'establirà la parada el més a prop del domicili de la persona sol·licitant però segons la tipologia de vehicle, carrer o per temes de seguretat, es poden establir parades col·lectives.

Un cop determinats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle en cada parada, aquests s'hauran de respectar estrictament. Cas que la persona usuària no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat d'aquesta el seu trasllat al centre.

Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

- La baixada o pujada dels/de les usuaris/es es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels usuaris/es.
- La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

### 7.4. En relació al personal de l'empresa operadora.

#### Conductors/es

El/la conductor/a del vehicle destinat al servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui i les autoritzacions pertinent. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència, de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers. Desenvoluparà les següents funcions:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels/ de les usuaris/es.
- d) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa o la plataforma elevadora d'accés de les cadires de rodes.
- e) Abans d'engegar, haurà de comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa o plataforma elevadora estigui recollida i assegurar-se que les portes romanguin tancades i que tots els usuaris/es estiguin asseguts en el seu seient i amb els cinturons cordats.
- f) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris/es i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei i posteriorment l'empresa informará al Consell Comarcal.
- g) Tindrà cura que la persona usuària, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que l'usuari/a no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa d'ells/elles mateixos/es o dels familiars, no sigui necessari aquest requisit (l'usuari/a o la família o els tutors signaran el Document de capacitat d'autonomia on s'especificarà si la persona usuària pot quedar-se **sola** o no). El/la conductor/a assignat/da a la ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei.
- h) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport de persones amb mobilitat reduïda.
- i) Coneixerà i aplicarà les mesures establertes en relació a la pandèmia de la COVID-19 o d'altres.

### **Acompanyant del transport adaptat fix**

L'acompanyant, a part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, tindrà el perfil d'una persona major d'edat, que no es trobi afectada per alguna discapacitat física o mental que la inhabiliti per l'atenció de les persones usuàries del servei, comptarà amb la formació adient i la qualificació laboral necessària per atendre persones amb discapacitat o persones grans i coneixerà les funcions que dicta la normativa vigent i desenvoluparà el següent:

- a) Serà el/la responsable d'encotjar i desencotjar a les persones usuàries del transport, així com també d'atendre-les en el temps del trajecte. Es col·locarà en un seient del vehicle on pugui estar pendent dels/de les usuaris/es.
- b) Mantindrà el contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport de l'usuari/a i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte. També informará a l'empresa transportista i aquesta al Consell Comarcal.
- c) Actuarà amb respecte i equitativament davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció dels centres i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport adaptat es desenvolupi en un clima de normalitat i de seguretat.
- d) Coneixerà el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
- e) Revisarà que estiguin ben col·locats els ancoratges de les cadires de rodes i els cinturons.
- f) Portarà el control diari dels/de les usuaris/àries transportats/des, segons la plantilla o aplicació informàtica facilitada pel Consell Comarcal, i informará a l'empresa i aquesta al Consell Comarcal, si alguna persona deixa d'utilitzar el transport més d'una setmana sense causa justificada.
- g) Mantindrà una atenció constant als/a les usuaris/àries per si es produeix qualsevol incident i actuarà segons el protocol preestablert per l'empresa.
- h) Tindrà cura que l'usuari/a, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que l'usuari/a no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa d'ells/elles mateixos/es o dels familiars, no sigui necessari aquest requisit (l'usuari/a o la família o els tutors signaran el Document de capacitat d'autonomia on s'especificarà si la persona usuària pot quedar-se sola o no).
- i) Realitzarà totes aquelles tasques que li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- j) Haurà de conèixer perfectament la ruta que li pertorqui efectuar.
- k) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport de persones amb mobilitat reduïda.
- l) Coneixerà i aplicarà les mesures establertes en relació a la pandèmia de la COVID-19.

### **Coordinador/a**

L'empresa licitadora nomenarà un/a coordinador/a que farà d'enllaç amb la persona responsable del transport adaptat del Consell Comarcal del Baix Llobregat i si s'escau amb els ajuntaments implicats. .

La persona coordinadora atindrà els diferents requeriments d'informació del Consell Comarcal, informará de les incidències el més aviat possible, portarà el control de l'assistència de les persones usuàries, gestionarà les baixes i altes que es produeixin.

Haurà de controlar que es porta a terme l'assistència mitjançant un sistema digital diari, facilitant els mitjançant als/a les acompanyants del transport.

## **Article 8. Servei de transport adaptat fix: perfil persona usuària, requisits i característiques**

### **8.1. Perfil persona usuària i requisits :**

El perfil de la persona usuària del transport adaptat fix és una persona major d'edat, que té problemes de mobilitat i/o necessitat d'acompanyant, i que necessita anar diàriament a centres d'atenció especialitzada.

#### **Requisits:**

- Estar empadronada en algun municipi del Baix Llobregat, prèvia autorització de l'ajuntament implicat.
- Persones de 18 a 65 anys: Tenir el certificat de discapacitat i el barem de mobilitat reduïda i/o el barem d'acompanyant.
- Persones majors de 65 anys: si no es té el certificat de discapacitat, es pot optar per un certificat de demència i/o el grau mínim G1
- Tenir plaça reconeguda en un servei especialitzat de la xarxa pública o concertada preferentment:
  - Centres de dia de Gent Gran (CD)
  - Serveis d'ocupació i inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual (SOI).
  - Serveis de teràpia ocupacional per a persones amb discapacitat intel·lectual (STO).
  - Centres d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat intel·lectual (CAE).

Tindran preferència les persones que utilitzin el servei de dilluns a divendres anada i tornada. Es podrà utilitzar a l'anada o a la tornada només si hi ha places lliures. No es podrà utilitzar per anar al centre el dilluns i tornar el divendres al domicili.

El Consell Comarcal pot autoritzar serveis excepcionals a menors d'edat o com a destí altres tipologies de centres, si així ho considera, a petició del municipis implicats per urgència social acreditada, que podrien no comptar amb les aportacions de l'AMB.

### **8.2. Característiques:**

És un servei no obligatori i no garantit, el que vol dir que una proposta d'alta no vol dir accedir al servei. Sempre caldrà l'autorització de l'ajuntament implicat, ja qui es qui ha d'autoritzar el pagament. L'accés al servei es fa, segons disponibilitat de places en les rutes existents. Si hi ha voluntat dels ajuntaments implicats es poden obrir noves rutes per encabir persones sol·licitats.

El servei de transport adaptat fix comptarà en tots els vehicles com a mínim amb un/una acompanyant. Aquest/a acompanyant en determinats casos podrà ser substituït per un monitor del centre a on pertanyen els usuaris. Es podrà posar més d'un/a acompanyant si ho sol·licita algun ajuntament, si el nombre de persones ho requereix o si determinades situacions dels usuaris ho fan necessari (persones que necessiten contenció, amb malalties mentals...). Si la persona no incapacitada, pot ser deixada sola en la parada i anar sola al seu domicili, ella mateixa o els seus familiars signaran la **DECLARACIÓ DE LA CAPACITAT D'AUTONOMIA, Annex B d'aquest reglament**. Tota persona incapacitada o que en el document d'autonomia es manifesti que ha d'anar acompanyada, haurà de ser recollida per alguna persona del seu entorn.

### **8.3. Assignació de plaça**

L'ajuntament introduirà la fitxa de sol·licitud en l'aplicatiu informàtic al Consell Comarcal, que mirarà si la persona sol·licitant pot ocupar alguna plaça en les rutes establertes, sinó es possible restarà en espera, i podrà ocupar plaça si:

- Es produeix una baixa en la ruta
- Si s'amplia el nombre de persones de la ruta
- Si s'estableix una nova ruta

L'ordre d'ocupació de les places es farà per:

- Primer, per ordre de data de sol·licitud entre aquelles persones que necessiten el servei tots els dies de la setmana anada i tornada, aquest ordre es podrà modificar a petició de l'ajuntament per motius d'urgència social acreditada de la persona sol·licitant.
- Segon, per no utilitzar el servei tots els dies o només en el trajecte d'anada o tornada.

## **Article 9. Transport adaptat a la demanda: perfil de la persona usuària, requisits i característiques,**

### **9.1. Perfil persona usuària i requisits:**

Els/les usuaris/es potencials del servei seran les persones residents en els municipis del Baix Llobregat de qualsevol edat que pertanyen al conveni amb l'AMB segons l'article 4t, que compleixin amb les següents condicions:

- Estar empadronat/da en un dels municipis del Baix Llobregat que presti aquest servei
- Tenir el certificat de reconeixement de discapacitat
- Superar el barem de mobilitat reduïda

A més hauran de complir com a mínim, un dels següents requisits:

- a) Ser usuari/a de cadira de rodes
- b) Fer servir croses o bastons per caminar
- c) Presentar una insuficiència respiratòria greu
- d) Presentar una insuficiència o malaltia cardíaca greu
- e) Presentar algun trastorn greu de conducta que impossibiliti l'ús d'un transport públic

La condició d'alta del servei es mantindrà per un període de **2 anys**. Si durant aquest període la persona usuària no ha utilitzat el servei en cap moment, se'l donarà de baixa automàticament. Per tornar-se a donar d'alta haurà de sol·licitar-ho, altre cop, als serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència.

La persona usuària és responsable de comunicar als serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència tots els canvis que es vagin produint en la seva sol·licitud: adreça, telèfon, modificació del certificat de discapacitat, canvis en la signatura del document de capacitat d'autonomia... La no comunicació d'aquests canvis podria donar lloc a la no prestació del servei.

### **9.2. Orígens-destinacions**

Aquest servei, gestionat des del Consell Comarcal, només es podrà prestar a persones amb mobilitat reduïda que resideixin en els municipis del Baix Llobregat que pertanyin a l'àmbit del conveni de col·laboració per al transport adaptat de l'AMB i que es desplacin dins o entre aquests mateixos municipis o a les ciutats de Barcelona o l'Hospitalet de Llobregat (Inicialment els serveis que es podran oferir són els acordats en el contractes de les licitacions en curs)

En general, tindrà condició de transport individual i no recurrent, i no es prestarà aquest servei quan hi hagi una finalitat escolar, ni durant l'horari escolar i tampoc si la finalitat és el desplaçament per rebre atenció sanitària urgent o sempre que aquesta pugui estar coberta per altres serveis públics.

Es podran establir serveis a la demanda col·lectius, on l'origen i la destinació és la mateixa per a totes les persones usuàries.

### **Les destinacions previstes queden englobades en alguna de les següents 12 categories:**

1. Establiments comercials
2. Activitats formatives puntuals que no formen part del sistema escolar obligatori.
3. Serveis mèdics no urgents no coberts per altres serveis públics.
4. Actes socials: enterraments, casaments, serveis religiosos....
5. Visites a familiars/amics
6. Servei culturals (teatres, cinemes, museus, exposicions...)
7. Esdeveniments esportius
8. Gestions administratives
9. Serveis de rehabilitació o fisioteràpia (Fundació esclerosi múltiple, Hospital Duran i Reynals...)
10. Accés a d'altres mitjans de transport: aeroport, port o estacions de tren
11. Assistència a associacions o fundacions.
12. Pràctica d'esport



### **9.3. Servei d'acompanyament**

La condició de persona usuària no inclou, en cap cas, la prestació de servei d'acompanyament per part del servei de transport adaptat a la demanda.

Les persones usuàries del servei de transport adaptat a la demanda que siguin menors d'edat o necessitin l'assistència d'una tercera persona o no tinguin la capacitat de ser autònomes, hauran de portar obligatòriament un/na acompanyant que es farà responsable i tindrà cura d'elles durant el trajecte. Les persones que puguin anar soles signaran un document on expressaran la seva situació. **(Annex B: DECLARACIÓ DE LA CAPACITAT D'AUTONOMIA)**

En general es permet portar un màxim de dos acompanyants per usuari/a, sempre i quan hi hagi espai en el vehicle, i les condicions de viatge seran les mateixes que té establertes l'AMB per la resta de transports públics en el cas d'establir un copagament. Per a portar més de dos acompanyants o menors, fills o filles de la persona sol·licitant, s'estudiarà la situació i s'haurà de demanar permís al Consell Comarcal a través dels serveis socials o serveis específics del municipi de residència.

### **9.4. Condicions per a la sol·licitud**

Les persones amb discapacitat, residents als municipis del Baix Llobregat i que consten a les bases de dades com a usuàries potencials, podran sol·licitar la realització de serveis a la demanda de transport adaptat a la demanda durant els horaris i condicions que el Consell Comarcal farà públic, mitjançant els ajuntaments corresponents.

En general aquesta modalitat de servei atindrà els desplaçaments esporàdics, individuals, que són no recurrents, amb multiplicitat d'òrgens i destinacions i que, en general, no són programables amb molta antelació.

Per les seves característiques i peculiaritats, aquesta modalitat de transport és susceptible d'un tractament individual. No obstant, cal contemplar la possibilitat d'efectuar viatges compartits, quan les característiques de les persones usuàries, els horaris, els òrgens i destinacions ho permetin. En aquests casos es sol·licitarà permís al Consell Comarcal mitjançant els serveis socials (o serveis específics) del municipi de residència.

Es podrà utilitzar el transport adaptat a la demanda, prèvia autorització, per a realitzar aquells viatges recurrents i programats, que no es puguin fer a través del transport adaptat fix, com són l'assistència individual fins a tres dies a la setmana a un servei de rehabilitació, teràpia, esportiu o formatiu. En aquests casos la persona usuària haurà de sol·licitar l'aprovació als serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència i del Consell Comarcal, que valoraran la conveniència i disponibilitat del servei.

El Consell Comarcal prèvia sol·licitud de l'ajuntament implicat, podrà autoritzar l'ampliació dels serveis a la setmana, si és per serveis temporalment curts i/o necessitats d'urgència social acreditada.

### **9.5. Sol·licitud del servei:**

El servei es podrà sol·licitar a l'empresa operadora, prèvia identificació com a persona usuària que disposa de l'autorització del Consell Comarcal del Baix Llobregat, telefònicament o per correu electrònic., durant l'horari següent:

🕒 **De 9.00 a 20.00 hores, de dilluns a divendres feiners.**

A aquest fi l'empresa operadora posarà a disposició de les persones sol·licitants un número de telèfon i un correu electrònic.

La confirmació o la denegació del servei haurà de ser comunicada a la persona usuària en el decurs de la trucada telefònica de sol·licitud o responen al correu electrònic.

L'antelació mínima per a sol·licitar un servei de transport a la demanda serà de **24 hores**.

Es podrà denegar una sol·licitud de servei per irregularitat, falta d'acreditació o manca dels requisits necessaris.

També es podrà denegar la sol·licitud en cas d'haver-se assolit el nombre màxim de viatges al mes disponibles, i en el cas que el Consell Comarcal i els Ajuntaments determinin un nombre màxim de serveis anuals per usuari/a aquest/a els hagi superat.

L'empresa operadora haurà de comprovar l'acreditació de la persona usuària a través de la base de dades comuna i realitzar la comprovació del volum de serveis concertats, amb la finalitat de no superar els límits màxims previstos de realització de serveis.

Un cop acomplert aquest tràmit es procedirà a donar la resposta que correspongui en cada cas. Quan es concerti la realització del servei, s'indicarà expressament el nom de l'usuari/a, DNI, dia, hora, lloc d'origen i de destinació.

L'usuari/a en iniciar el servei s'identificarà amb el nom i DNI, i signarà la "fitxa de registre" que li facilitarà l'empresa operadora que servirà com a justificant de la prestació del servei, mentre no s'estableixi algun tipus de control digital.

Les respostes a les sol·licituds, tenint en compte que és un servei **no garantit subjecte a disponibilitat**, podran ser de:

- Concessió del servei de transport adaptat a la demanda sol·licitat.
- Ajustament de la sol·licitud per a adaptar-la a la disponibilitat del servei (sempre que sigui factible per a l'usuari/a).
- Suspensió per saturació del servei de transport adaptat a la demanda (es passarà a "pendent de servei", per a donar resposta quan aquest ho permeti) .
- Denegació per saturació dels serveis màxims establerts per usuari/a.
- Denegació per irregularitat o falta d'acreditatiu (manca dels requisits necessaris).

#### **9.6. Nombre de serveis:**

Cada Ajuntament inicialment disposarà d'un nombre màxim establert de viatges, indicats en l'annex econòmic i de servei de cada exercici, que estarà condicionat a la distribució que es determini, en funció dels serveis que aquest en disposi i el nombre de persones discapacitades del seu municipi.

Aquestes condicions podran ésser modificades, en funció de l'evolució i disponibilitat del servei.

#### **9.7. Calendari i horaris de servei**

L'empresa operadora de transport adaptat a la demanda oferirà aquest servei des del domicili de la persona usuària o lloc de recollida fixat fins al lloc de destí, i haurà d'ajustar les seves propostes al següent calendari i horari:

- 🕒 Calendari: **tots els dies de l'any**
- 🕒 Horari: **entre les 7:00 i les 24:00 hores**

#### **9.8. Forma de prestació del servei:**

L'usuari/a sol·licitarà el servei trucant al telèfon o correu electrònic d'atenció de l'empresa operadora del servei, 24 hores abans del servei, indicant el lloc on se l'ha de recollir. Aleshores l'empresa operadora confirmarà el lloc o proposarà un altre lloc per motius de seguretat el més a prop possible respecte al demanat per l'usuari/a.

L'usuari/a esperarà al vehicle en el punt i hora acordat, si l'empresa operadora preveu un retard de més de 10 minuts, trucarà a la persona usuària al telèfon que aquesta ha facilitat en la fitxa de sol·licitud.

Per la seva part si la persona usuària preveu arribar més tard de **10 minuts** trucarà a l'empresa operadora per tal de notificar-ho i pactar altre horari, si és possible. En el cas que l'operador no es pugui esperar, **només té l'obligació d'esperar 10 minuts**, es computarà com a **no presentat**, si no es presenta cap justificació. En el cas que es pacti amb l'operador esperar, es computarà com a **retard**.

L'empresa operadora deixarà a la persona usuària en el lloc més segur el més a prop de la destinació demanada.

El conductor ajudarà a pujar al vehicle, a col·locar els ancoratges de la cadira de rodes, el cinturó, a baixar i a deixar en la vorera a la persona usuària. En cap cas el conductor acompanyarà a la persona usuària a cap lloc, si la persona usuària no pot accedir-hi, haurà de portar el seu propi acompanyant.

Per no presentar-se a l'hora establerta o avisar de l'anul·lació del servei amb menys de **dues** hores d'antelació a l'hora fixada per a la seva realització, es considerarà com una **no presentació**.

#### **9.9. Anul·lació del servei:**

Un cop la persona usuària ha concertat la concessió del servei queda compromesa amb la seva realització, tot i que pot avisar telefònicament de l'anul·lació del servei fins **dues** hores abans a l'hora fixada per a la seva realització. En aquest cas es considerarà efectuada una **anul·lació**.

No es considerarà anul·lació el cas de l'usuari/a que, després d'haver estat denegada la seva sol·licitud, no accepti una proposta posterior per a la realització del mateix servei (en aquest cas es considerarà com a renúncia al mateix).

Tanmateix s'estableix un límit en el nombre anual (any natural) d'"**anul·lacions**" i/o "**no presentacions**". En el cas que un/a usuari/a arribi a acumular més de **cinc** anul·lacions o no presentacions, se li podrà denegar el servei durant l'any en curs.

Un cop l'usuari/a hagi acomplert la sanció, s'actualitzarà de nou a zero el compte d'"anul·lacions" o "no presentats", segons la circumstància.

En tots els casos, es tindran en compte justificacions que s'aportin per part de l'usuari/a per a la "no presentació" o "anul·lació" del servei.

### **Article 10. Reclamacions**

---

Amb tot, els/les usuaris/es, a través dels seus respectius Ajuntaments, podran presentar reclamacions davant el Consell Comarcal del Baix Llobregat pels perjudicis que els hi ocasionin errors o deficiències del servei (excessiva durada injustificada del viatge, retard mínim de deu minuts en relació a l'hora concertada per a la realització del servei, anul·lació del servei sense avís de l'empresa operadora, sancions indegudes, etc.).

### **Article 11. Incidències**

---

En el cas que l'execució del servei es vegi alterada o impossibilitada per causes de força major (avaria, accident, trànsit excessiu, etc.) l'empresa operadora haurà de notificar la incidència a l'usuari/a afectat/da (al telèfon que cada un/a d'ells/es hagi facilitat a l'efecte) i al Consell Comarcal, i aquest als ajuntaments implicats si s'escau.

## **Article 12. Tarifes**

---

En cas que el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els Ajuntaments implicats en aquest servei aprovin l'aplicació d'una tarifa per la seva utilització, aquesta es farà pública i es posarà en coneixement dels usuaris/es potencials, qui l'hauran de fer efectiva en les condicions que es determini.

## **Article 13. Equipatges**

---

Les persones usuàries del servei podran portar l'equipatge de mà que pugui ser col·locat a les safates per aquest fi. Per a equipatges més grans, s'haurà de parlar amb l'empresa operadora si es possible o no.

Depenent del vehicle i la seva configuració adaptada es podrà portar o no l'equipatge. No és permès portar l'equipatge en llocs no habilitats.

## **Article 14. Drets de les persones usuàries:**

---

- Dret a la informació prèvia sobre el funcionament del servei
- Dret a sol·licitar el servei
- Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals aportades per sol·licitar el servei.
- Dret a rebre un tracte digne per part de les persones que prestin el servei.
- Dret a la no discriminació per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, malaltia o qualsevol altra condició o circumstància personal, familiar o social.
- Dret a sol·licitar la baixa en el moment que es desitgi
- Dret a ser avisats si el servei no es pot fer per causa de força major o per retard.
- Dret a ser ajudat/da per l'acompanyant i/o conductor del transport a entrar i sortir del vehicle i arribar fins a la voreta més propera al vehicle, si s'escau.
- Dret a formular reclamacions i/o suggeriments i/o incidències en relació al funcionament del servei.
- Dret a rebre l'atenció adequada en cas d'accident i a ser indemnitzada.

## **Article 15. Obligacions de les persones usuàries**

---

- Complir les prescripcions establertes en el present reglament.
- Fer cas de les recomanacions de seguretat que indiquin les persones que presten el servei.
- Respectar les persones que presten el servei i tractar-los amb correcció així com la resta d'usuaris.
- Reunir les condicions mínimes de sanitat, salubritat, i higiene necessàries per evitar qualsevol risc o incomoditat a la resta d'usuaris.
- Respectar els horaris de prestació del servei
- Facilitar de forma veraç les dades personals i altres que siguin necessàries per a la valoració de l'accés al servei.
- Comunicar qualsevol variació de domicili, telèfon o altra situació que afecti al transport.
- Comunicar la baixa definitiva o temporal del servei.
- Avisar abans de dues hores de que no s'utilitzarà el transport a la demanda.
- Assistir acompanyades o ser recollides per una persona idònia si s'ha signat que la persona no té autonomia.
- Comunicar a l'acompanyant qualsevol incidència que tingui relació amb el transport
- Abonar la tarifa corresponent si s'estableix.

### **Article 16. Extinció dels Serveis**

---

La prestació del servei s'extingeix per alguna de les circumstàncies següents:

- Mort de la persona beneficiària o ingrés definitiu en una residència
- Trasllet de la persona beneficiària fora de la comarca del Baix Llobregat
- Canvi de municipi de residència a un altre en que no hi ha la ruta al centre destinació o servei de transport a la demanda
- La no utilització del servei sense causa justificada.
- Incompliment greu i reiterat de les obligacions per part de l'usuari/a, a consideració del Consell Comarcal i de l'ajuntament de residència de la persona usuària.
- Renúncia expressa de la persona beneficiària.
- Per qualsevol causa que dificulti o impedeixi el funcionament del servei
- La pèrdua de competència del Consell Comarcal
- La manca de finançament o de disponibilitat pressupostària
- La situació de risc greu per la seguretat del vehicle, integritat física dels passatgers i personal que realitzen el servei, per qualsevol circumstància generadora de perilli quan no hi hagi possibilitat d'evitar-ho.

### **Article 17. Funcions del Consell Comarcal**

---

El Consell Comarcal, conjuntament i amb el consens dels municipis, desenvoluparà les següents funcions:

- Planificació, gestió i contractació dels serveis de transport adaptat sol·licitats pels municipis.
- Establiment del model d'organització, protocols i circuits del servei.
- Establiment de la proposta de reglamentació del servei, així com un sistema de copagament del mateix.
- Gestió econòmica i facturació.
- Interlocució amb l'empresa adjudicatària en els aspectes de gestió del servei, d'acord amb el Plec de clàusules tècniques com el Plecs de clàusules econòmiques i administratives aprovats en cada licitació.
- Suport en l'anàlisi estadístic i previsió d'escenaris de necessitats de servei.
- Respondre als requeriments dels ajuntaments implicats en el servei.
- Seguiment de la qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària.
- Portar a terme les gestions que consideri oportunes per tal de resoldre les queixes o incidències, o bé valorar la viabilitat dels suggeriments rebuts.

### **Article 18. Funcions dels ajuntaments**

---

Els ajuntaments sol·licitants del servei de transport adaptat, mitjançant els seus serveis socials portaran a terme les següents funcions:

- Informació a la ciutadania i drets d'accés segons reglament aprovat.
- Atenció directa a la ciutadania, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- Assignació del servei segons la tipologia i reglament del servei.
- Fixació de l'aportació econòmica de la persona usuària, segons el barem de copagament establert a les ordenances fiscals corresponents si s'escau.
- Tramitació de la sol·licitud electrònica en la base de dades del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Fer de custodi de la documentació necessària per l'accés al servei.
- Seguiment i avaluació periòdica dels serveis sol·licitats al Consell Comarcal.
- Atenció als requeriments del Consell Comarcal.
- Autoritzar el tractament de dades, com a titulars i responsables del fitxer de persones beneficiàries del servei de transport adaptat.

## **19. Funcions de l'empresa adjudicatària**

---

- Recepció de les altes i proposta d'horaris d'anada i tornada, per tal de planificar la resposta a les necessitats de la persona usuària.
- Confirmació al Consell Comarcal per tal que aquest ho notifiqui al municipi del moment d'inici del servei.
- Garantir la correcta realització dels serveis contractats segons els Plecs aprovats
- Comunicar al Consell Comarcal les baixes de les qual es tingui notícia.
- Comunicar modificacions del servei i altres incidències al Consell Comarcal en el termini de 24 hores (correu electrònic), encara que ja s'hagi notificat verbalment.
- Garantir la qualitat del servei prestat mitjançant la supervisió i control dels professionals responsables de l'atenció directa del servei.
- Garantir la comunicació amb el Consell Comarcal durant els dies i l'horari de prestació del servei.
- Establir algun sistema de comunicació amb les persones usuàries per comunicar retards o incidències.
- Garantir i facilitar el subministrament de la informació referent a la prestació del servei: informes, comunicats...
- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement, i de forma immediata per aquelles situacions que puguin considerar-se greus o molt greus.
- Tenir present el **PROTOCOL D'ACTUACIÓ I COMUNICACIÓ EN CAS D'INCIDÈNCIES (Annex A d'aquesta reglament)**

## **DISPOSICIONS**

---

1. L'òrgan competent del Consell Comarcal podrà aprovar les disposicions de gestió del servei de transport adaptat que complementin el present Reglament.
2. Les disposicions de gestió del servei de transport adaptat queden subjectes a la signatura del diversos convenis amb els ajuntaments implicats derivats del complement de les aportacions del conveni amb l'AMB o del cost total en cas de no haver conveni amb l'AMB.
3. Es faculta la Presidència a desplegar les pautes necessàries per aplicar les diferents disposicions del present Reglament.
4. El present Reglament entrarà en vigor a partir a partir de l'1 de gener de 2022, prèvia publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest Reglament ha estat aprovat pel Plenari del Consell Comarcal del 25 d'octubre de 2021 i publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data XX de XXXXX de 2021.

## ANNEX A: PROTOCOL D'ACTUACIÓ I COMUNICACIÓ EN CAS D'INCIDÈNCIES

### **En cas d'indisposició dels/de les usuaris/es**

---

L'acompanyant ha de tenir cura d'aquells/es usuaris que pateixin alguna indisposició i ha d'avisar la família o tutor/a, el centre de destinació i, si escau, els serveis d'urgència.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal.

### **En cas de retard significatiu del servei**

---

Si es produeix un retard superior a 10 minuts en el servei d'anada al centre, l'acompanyant de transport ha d'avisar del fet al centre destinació.

Si el retard es dona des del començament de la ruta, o en les primeres parades també serà necessari informar del retard a les persones usuàries i/o famílies de les parades afectades.

Si es produeix un retard superior a 10 minuts en el servei d'anada al centre a recollir els alumnes, o en el trajecte de tornada a casa, l'acompanyant de transport avisarà al centre i a les famílies de la incidència respectivament.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà els fets i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal.

### **En cas de no recollida de la persona usuària sense capacitat d'autonomia a la parada en el trajecte de tornada.**

---

Si es produeix aquesta incidència, a persona usuària continuarà el viatge fins a la fi de la ruta, i mentrestant l'acompanyant intentarà localitzar telefònicament als representants legals. Si en arribar a la finalització de la ruta no han passat a buscar a l'usuari/usuària, l'acompanyat el/la posarà a disposició dels cossos de seguretat -Policia Local o Mossos d'Esquadra- del darrer municipi de la ruta.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal, per tal que aquest ho pugui notificar al municipi de la persona no recollida.

### **En cas d'avaria del vehicle**

---

El conductor ha d'avisar l'empresa de transport per tal de solucionar l'avaria o bé per continuar el servei amb un vehicle suplent.

L'acompanyant ha d'informar del retard en el servei d'acord amb el protocol d'incidència en cas de retard.

### **En cas d'accident**

---

El/La conductor/a o l'acompanyant ha de trucar a un dels telèfons d'emergències següents:

**112 Emergències (general) / 061 Emergències mèdiques**

L'acompanyant de transport o el/la conductor/a ha de tenir cura dels/de les usuaris/es mentre espera l'arribada de les assistències.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i aquest, si s'escau, informarà al municipi de les persones implicades.

### **En cas de risc per condicions atmosfèriques adverses.**

---

Si la suspensió del transport adaptat es determina pel Departament d'Interior o similar s'aplicarà d'immediat, i s'informarà mitjançant la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Si el servei es suspèn amb els/les usuaris/es dins del vehicle, en el trajecte d'anada i/o tornada es seguiran les iniciacions dels cossos de seguretat i protecció civil, i es comunicarà a les persones usuàries i/o famílies i/o tutors i als centres de destinació.

**ANNEX B: DECLARACIÓ DE LA CAPACITAT D'AUTONOMIA DEL /DE LA USUARI/A DEL TRANSPORT ADAPTAT FIX I/O A LA DEMANDA**

**TRANSPORT ADAPTAT FIX**

**TRANSPORT ADAPTAT A LA DEMANDA**

El Sr/Sra ..... amb DNI  
..... com a (ell/ella mateix/a, familiar o tutor/a) ..... del/de la  
sol·licitant del servei de transport adaptat fix i/o esporàdic, Sr/Sra.  
..... amb DNI .....

**DECLARA QUE EL/LA SOL·LICITANT (marcar una de les dues opcions):**

**SI té la capacitat de ser autònom/a, i per tant pot viatjar sol/a en el transport adaptat a la demanda i/o ser deixat sol/a en la parada en el transport adaptat fix.**

- Que es recollirà i deixarà a l'usuari/a en el lloc pactat, que sempre serà en la vorera més idònia.
- Que l'usuari/a ha de poder moure's sol/a des del lloc pactat d'arribada. L'acompanyant o el conductor, només realitzaran les tasques necessàries per ajudar a la persona a baixar/sortir del vehicle.

**NO té la capacitat de ser autònom/a, i per tant NO pot viatjar sol/a en el transport adaptat a la demanda i/o que NO podrà ser deixat sol/a en la parada en el transport adaptat fix.**

- **TRANSPORT ADAPTAT FIX:** es recollirà i deixarà a l'usuari/a en el lloc pactat, que sempre serà en la vorera més idònia i que haurà d'estar present sempre el familiar o tutor al seu càrrec que habitualment serà:

.....  
L'acompanyant o el conductor, només realitzaran les tasques necessàries per ajudar a la persona a baixar/sortir del vehicle.

- **TRANSPORT ADAPTAT A LA DEMANDA:** La persona usuària haurà d'anar sempre acompanyada d'una persona major d'edat. El conductor, només realitzarà les tasques necessàries per ajudar a la persona a baixar/sortir del vehicle.

**Aquesta declaració serà renovada periòdicament si les condicions d'autonomia de la persona sol·licitant varien. També es podran demanar dades noves si l'operador de transport aprecia canvis en l'autonomia de la persona sol·licitant del transport adaptat.**

**Informació sobre el tractament de dades personals**

Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

**Responsable:** Consell Comarcal del Baix Llobregat - Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat - [gestiodades@elbaixllobregat.cat](mailto:gestiodades@elbaixllobregat.cat).

**Delegat de Protecció de Dades:** [dpd@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd@elbaixllobregat.cat)

**Finalitat:** Gestionar el servei de transport adaptat en la modalitat seleccionada.

**Legitimació:** El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.

**Conservació:** Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

**Destinatari:** El Responsable podrà comunicar aquestes dades a les autoritats públiques

**Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat o al Delegat de Protecció de Dades. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](mailto:apdcat.gencat.cat)).

Quedo assabentat/a i dono la meva conformitat. Signatura,

a....., ..... de ..... de .....