



ALCALDIA

SOL·LICITUD DE CELEBRACIÓ DE CERIMÒNIA DE MATRIMONI CIVIL A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Dades de les persones contraents

PRIMER CONTRAENT

NOM I COGNOMS

DNI/NIE/PASSAPORT

Dades del/de la representant*

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL

DNI/NIE/NIF

Dades de contacte i notificacions

Adreça

Codi postal

Població

Telèfon mòbil

E-mail

☐ Marqui la casella en cas que la persona sol·licitant no estigui obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques i no vulgui rebre **notificació electrònica** dels actes municipals dictats en aquest procediment, en aplicació del que disposen els articles 14.1 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Consulteu les condicions de la notificació electrònica a www.sabarca.cat.

SEGON CONTRAENT

NOM I COGNOMS

DNI/NIE/PASSAPORT

Dades del/de la representant*

NOM I COGNOMS / RAÓ SOCIAL

DNI/NIE/NIF

Dades de contacte i notificacions

Adreça

Codi postal

Població

Telèfon mòbil

E-mail

☐ Marqui la casella en cas que la persona sol·licitant no estigui obligada a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques i no vulgui rebre **notificació electrònica** dels actes municipals dictats en aquest procediment, en aplicació del que disposen els articles 14.1 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Consulteu les condicions de la notificació electrònica a www.sabarca.cat.

*En cas que la persona sol·licitant actui per mitjà de representant, s'haurà d'acompanyar documentació acreditativa de la representació que ostenta, de conformitat amb allò que disposa l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Dades de celebració del casament

Prereserva de data:			
Hora de celebració:	☐ 12:00 h.	☐ 13:00 h.	☐ Altra:
Autoritat que oficiará la cerimònia:	☐ Alcalde/essa ☐ Regidor/a:		
Idioma:	☐ Castellà ☐ Català	Nombre aproximat d'assistents a l'acte:	

Dades dels testimonis

NOM I COGNOMS
DNI/NIE/PASSAPORT

NOM I COGNOMS
DNI/NIE/PASSAPORT

S'adjunta la següent documentació complementària

☐ Escrit d'iniciació de l'expedient matrimonial al Registre Civil
--

EXPOSEM:

Declarem sota la nostra responsabilitat que totes les dades facilitades en aquesta sol·licitud són certes i hem llegit els advertiments legals.

Desitgem celebrar la cerimònia del matrimoni civil a les dependències de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca; i prèviament hem sol·licitat la instrucció de l'expedient matrimonial davant el Registre Civil corresponent, per tal que autoritzi la celebració del casament.

Ens comprometem a complir les condicions necessàries per deixar les dependències municipals en perfecte estat.

Per la qual cosa, **SOL·LICITEM** s'admeti a tràmit aquesta instància.

Signatures

Sant Andreu de la Barca, _____ de/d' _____ de _____

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i l'article 11 de la LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia de Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, que n'és el responsable, com s'indica a continuació:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca Plaça de l'Ajuntament, 1, Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00	Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades: dpd@sabarca.cat ; Plaça de l'Ajuntament, 1 Sant Andreu de la Barca (08740) Barcelona Telèfon: 936 35 64 00
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és la gestió i tramitació de la sol·licitud efectuada per la persona interessada, en exercici de les competències i funcions pròpies de l'Ajuntament. La negativa a aportar les dades de caràcter personal necessàries implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat de referència.	
Legitimació	Exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament o el seu consentiment exprés.	
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquesta Administració, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat, si escau, i a no ser objecte de decisions automatitzades. A través de sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica. https://www.seu-e.cat/ca/web/santandreudelabarca	
Termini de conservació	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.	